|  |
| --- |
| Criterios de evaluación/ Competencias |
| Organización de trabajos. | Coordinación de trabajo. | Gestión de la información. | Manejo apropiado de las herramientas. | Normas de seguridad | Respeto y tolerancia |
| Buena | Regular | Mala | Buena | Regular | Mala | Buena | Regular | Mala | Buena | Regular | Mala | Buena | Regular | Mala | Buena | Regular | Mala |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Comunicación Oral | Comunicación Escrita | Administración del tiempo. | Prevención de consecuencias. | Presentación personal. | Liderazgo positivo. |
| Buena | Regular | Mala | Buena | Regular | Mala | Buena | Regular | Mala | Buena | Regular | Mala | Buena | Regular | Mala | Buena | Regular | Mala |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grupo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Practica:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Coordinador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Observación: \_\_\_\_\_\_\_Secretario(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Observación: \_\_\_\_\_\_\_Vocal 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Observación: \_\_\_\_\_\_\_Vocal 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Observación: \_\_\_\_\_\_\_Vocal 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Observación: \_\_\_\_\_\_\_ |  | Nota:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |